

[Гугл-класс https://classroom.google.com/](https://classroom.google.com/)

[Инструкция для педагогов](#)

[Способы оптимизировать проверку письменных работ в гугл-классе](#)

[Видеоинструкции для учителей](#)

[Инструкция для учеников \(учителям тоже полезно заглянуть\)](#)


[Как посмотреть список всех заданий по курсу с оценками.](#)

Гугл-класс <https://classroom.google.com/>




Инструкция для педагогов

При **заходе** в гугл-класс – выйдите из своего аккаунта гугл, иначе они перепутаются.
А ещё лучше – [заведите отдельного пользователя в Хроме](#).

Курс создавайте нажатием “+” в правом верхнем углу, **называйте** так: Предмет-Класс-Уровень (Черчение-12кл-Проф).

Добавлять новых учеников можно во вкладке "Пользователи" (). Набирайте первые буквы фамилии кириллицей, обычно выскакивает подсказка. У особо строптивных надо набрать целиком аккаунт латиницей. Выше можно добавлять учителей и классных руководителей в соавторы.

Можно также разослать детям **код** курса или **ссылку** на курс, по коду школьники могут присоединиться с любого аккаунта гугл (но в рамках одной организации это приводит к путанице и нежелательно).

Переключаться между курсами: в левом верхнем углу  .
Архивировать курс (при этом материалы сохранятся, но их нельзя будет редактировать): Три полоски  → Курсы -> на папке нужного курса три точки  → Архивировать.

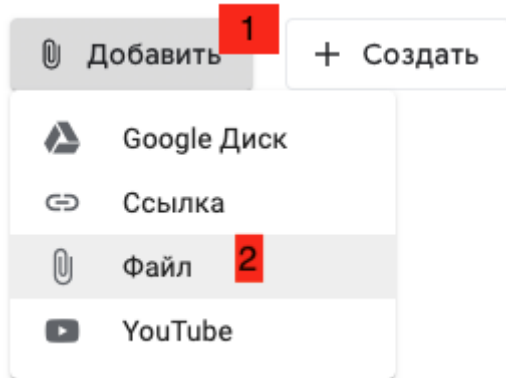
Задание можно оформить так:

Задания → Создать, далее

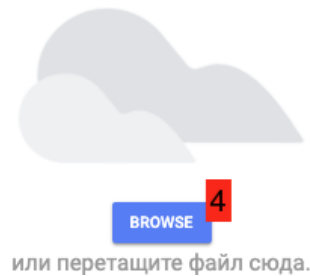
- написать текстом (читать параграф такой-то, выполнять задания такие-то),
 - прикрепить скан/фото
 - прикрепить гугл-документ (его надо создать в вашем аккаунте гугл-класса)
 - прикрепить вопрос с выбором ответа или текстовым ответом
 - прикрепить тест (его надо создать в гугл-формах в вашем аккаунте гугл-класса и прикрепить, не забудьте вопрос "представьтесь", сделайте его обязательным)
 - прикрепить гугл-документ с возможностью писать ответы в нём (после прикрепления документа выбираете справа "сделать копию для каждого учащегося")
- Кнопка СОЗДАТЬ справа (иначе задание останется черновиком).

(!) Чтобы отредактировать уже созданное задание, наведите на его заголовок курсор и нажмите три точки справа. Так же редактируется комментарий.

Как прикрепить файл с компьютера:



=>



Использовать задание повторно на другом курсе: Задания → Создать → Использовать повторно. Появится список всех ваших курсов, можно выбрать любое задание вместе с файлами.

Назначить задание сразу в несколько курсов: при создании материала или задания использовать выпадающий список рядом с выбором учеников.

Сдача работ учениками:

- отвечают на вопрос/тест в форме
- прикрепляют фото своей работы (если много чертежей и формул)
- пишут ответы в гугл-документе (если они в основном текстовые, а у школьника есть компьютер)

! Если ученик нажал кнопку "Сдать", не прикрепив задание, то вы увидите пустую папку без работы. Напомните ему прикрепить.

Общение в процессе:

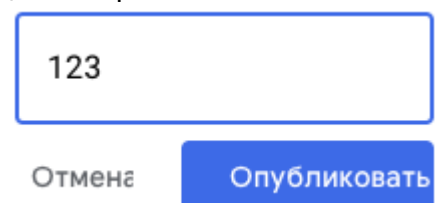
- сообщения общего характера можно писать в "Ленте"
- все могут писать комментарии под заданием, их всем видно, это "форум" (выбираете конкретное задание → посмотреть задание → инструкции)
- можно писать комментарий под работой отдельного ученика, их видно только учителю и этому ученику
- при нажатии кнопки "Вернуть" также можно написать комментарии.

Оценивание работ: нажимаете на конкретное задание, выбираете "Работы учащихся", выставляете максимальный балл (или "Без оценки"), просматриваете каждую работу, выставляете оценку, нажимаете "Вернуть" – после этого ученик увидит оценку. Он может пересдать работу с улучшениями.

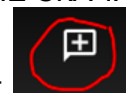
! Если работа состоит из нескольких файлов, то между ними можно переключаться в правой части экрана.

Обратная связь:

- можно в правом нижнем углу экрана писать комментарий ко всей работе в целом ("в задании 3 не учтено то-то, в задании 5 надо так-то") – это школьник увидит наверняка

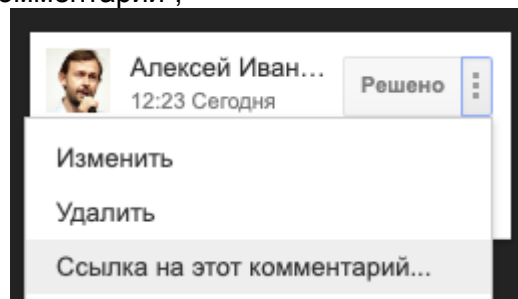


- можно писать комментарии к отдельным фрагментам работы. Для этого, НЕ СКАЧИВАЯ



РАБОТУ, надо в просмотрщике работ нажать в правом верхнем углу плюсики, выделить область работы и подписать к ней текстовый комментарий. Школьник увидит пометку и комментарий в браузере или в приложении тоже в просмотрщике (не скачивая работу!).

Чтобы он увидел комментарии гарантированно, можно опубликовать **ссылку на комментарий**: создаёте комментарий к фрагменту работы с помощью плюсики, нажимаете в правом верхнем углу комментария три точки, выбираете “ссылка на этот комментарий”,




копируете и вставляете в окошко комментария ко всей работе. У школьника ссылка станет активной, пройдя по ней, он точно увидит работу с комментариями ко всем фрагментам.


Комментарии к фрагменту работы по той же технологии можно делать и для всех документов из пакета офиса (word, excel...).


Удобнее всего комментировать гугл-документы.

В мобильном приложении можно делать пометки прямо на работе, [подробнее](#).

Сводная таблица по курсу – во вкладке "Оценки".

*! Можно настроить **калькулятор оценок**: войти в курс → шестерёнка  и промотать вниз. Там надо выбрать тип расчёта общей оценки и нажать “Показывать учащимся общую оценку”. [Вот как её может смотреть ученик](#).*


Сборник непроверенных работ по всем курсам:  → список заданий. Можно выбирать отдельные курсы.

Настройка уведомлений: слева сверху нажимаете три полоски , прокручиваете вниз до настроек, там можно совсем отключить уведомления, а можно настроить отдельные виды.

Написать письмо отдельным ученикам или группе: на странице курса идёте в раздел “Пользователи” и выбираете тех, кто вам нужен.

! Письмо придёт с вашей почты, связанной с гугл-классом, на почту этого человека, связанную с гугл-классом.



Почта, чат (Hangouts), видеоконференция (Google Meet), привязанные к аккаунту гугл-класса,

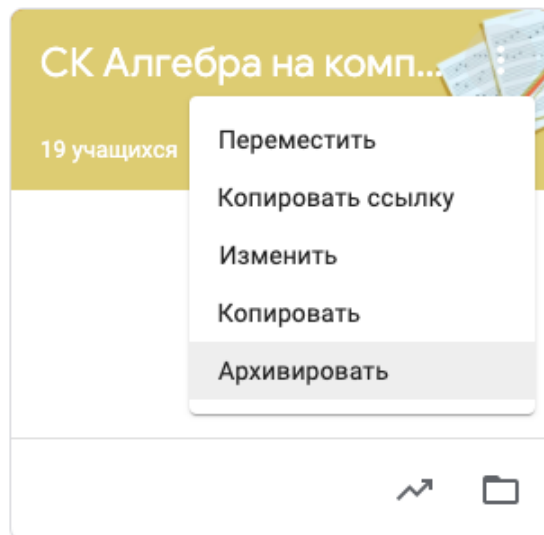
доступны в  справа сверху. Google Meet для школ допускает до 50 участников. (!) В Google Meet все участники одновременно могут поделиться своими экранами, и любой желающий может просматривать любой открытый экран. Это очень удобно, когда надо наблюдать работу детей или детям работы друг друга.

[Советы про видеоконференции](#).

Проверка посещаемости: первым пунктом задания пишете поставить + в комментарии, последним пунктом – указать число выполненных заданий.

Архивация курса. Если курс закончился, его стоит архивировать – тогда он не будет висеть в качестве активного курса у вас и у учеников, вы не сможете его редактировать, но все материалы сохранятся.

Три полоски  → Курсы -> на папке нужного курса три точки  → Архивировать. Курсы, в которых вы соавтор, можно покинуть.



Способы оптимизировать проверку письменных работ в гугл-классе

1) Используйте **тесты** с автоматической проверкой. В гугл-формах возможны очень разные форматы тестов почти на любой вкус, [видеоинструкция здесь](#), [текстом здесь](#). Чтобы результаты теста импортировались в гугл-класс автоматически, надо создать форму в школьном аккаунте, в общих настройках формы включить:

- 1) собирать адреса,
- 2) доступно только из домена,
- 3) отправлять не более одного раза

✕ Настройки

Общие

Собирать адреса электронной почты

Отправлять респондентам копии их ответов ?

Требуется вход в аккаунт:

Только для пользователей домена Интеллектуал и доверенных организаций ?

Отправлять форму не более одного раза
Респондентам потребуется выполнить вход в аккаунт Google.

Респонденты могут:

Изменять ответы после отправки формы

Посмотреть другие ответы и сводные диаграммы

4) а в настройки “Тесты” включить автоматическую проверку, указать правильные ответы и баллы.

**Тест**

Назначать количество баллов за ответы и включить автоматическое оценивание.

Далее создаёте задание, прикрепляете к нему с гугл-диска нужную форму (и не прикрепляете других файлов!) – внизу черновика появляется движок “Импорт оценок”:

**Импорт оценок**

А после публикации задания в нём появляется кнопка “Импортировать оценки”.

ДЗ Матричный тест на дроби[Импортировать оценки](#)**9**

Сданы

4

Назначено



Матричный тест про дроби
Google Формы

При нажатии баллы из теста будут внесены в оценки гугл-класса. Можно нажимать несколько раз, “дописывая” результаты досдавших. При этом баллы при необходимости можно исправлять, как в самой форме, так и в гугл-классе.

2) Используйте гугл-документы с возможностью редактирования учениками.

Создавайте гугл-документ с заданием, прикрепляйте к работе и выбирайте "Создать копию для каждого ученика". Они смогут писать свои ответы в этих файлах (каждый в своём), а вы сможете комментировать, предлагать правки и т.д. – подключатся все возможности гугл-документов. Удобно для текстовых ответов, не очень для формул и чертежей. [Подробнее здесь.](#)

Видеоинструкции для учителей

<https://youtu.be/MfoZcAt7INQ> (основы, 22 минуты)

<https://www.youtube.com/watch?v=RvThvnCL8I0> (подробности про задания, их проверку и сдачу, 52 минуты, запись вебинара)

[Справочник от Google](#)

Инструкция для учеников (учителям тоже полезно заглянуть)

Как войти. Сначала надо выйти из всех почт на гугл. Далее Classroom.google.com → Sign in → Логин надо вписать в поле "почта или телефон" → Пароль.

(!) Можно войти с любым аккаунтом гугл. Но дальше всегда надо заходить с него же.



Можно установить на смартфон приложение Google Classroom.

Как присоединиться к курсу. Если преподаватель вас уже пригласил, то при входе появятся предложения присоединиться к курсам – согласитесь. Если не появились –

проверьте, с того ли аккаунта вы зашли (см. пункт 1). Возможно, вам прислали код курса – тогда нажимаете “+” → вводите код → “Присоединиться”.

Где смотреть задания. На странице курса нажимаете “Задания” и потом “Посмотреть задание”. Возможно, надо будет нажать на файл, гугл-документ или ссылку.

Как оформлять задания. Проще всего написать в тетради и сфотографировать.

! Фото должно быть чётким, качественным, в нужной ориентации. Если дома есть сканер, лучше отсканируйте.

Фотографии переведите в формат pdf, например, с помощью бесплатного онлайн-сервиса [Конвертация JPG в PDF. Изображения JPG в PDF онлайн](#) (или Фотосканер от Google [Фотосканер](#); в iOS Можно сохранить несколько фото в pdf без сторонних приложений), при этом выполняйте три правила:

1. одна работа – один файл pdf (“тетрадка”)
2. страницы идут по порядку
3. страницы правильно ориентированы.

Возможно писать в гугл-документе или заполнять тест – гугл-форму (это удобнее делать с компьютера, а не с телефона).

! Если в работе много чертежей и формул, пишите в тетради и сканируйте. Если задание текстовое, а вы работаете на компьютере, пишите ответы в гугл-документе.

Как сдавать задания. В задании под “Моя работа” нажмите “Добавить или создать/Прикрепить файл”. Там прикрепите фото/скан работы или гугл-документ, а также любой другой файл. После этого нажмите “Отметить как выполненное” – это значит, что вы сдали работу и она ушла преподавателю на проверку. (Даже если не нажимать кнопку отправлено, учитель увидит прикрепленные файлы и может с ними работать.)

! Если вы просрочили дедлайн сдачи, появится красная надпись, но сдать работу всё равно можно (и часто нужно!).

Вид задания в браузере:

Срок сдачи: 4 мар.

Д3 Скалярное произведение возвращается

4 балла

Алексей Сгибнев 27 февр. (Изменено: 5 мар.)

повторить теорию на сс. 161-163 к Контрольной Работе, попросце: № 17.20, 17.24, 17.29 (см. задачу 1, стр. 154), 17.33; поспложнее: № 17.26, 17.29 (см. задачу 1, стр. 154), 17.33, 17.37. *17.42 – взамен двух.

Комментарии

Добавьте комментарий...

Моя работа

Пропущен срок сдачи

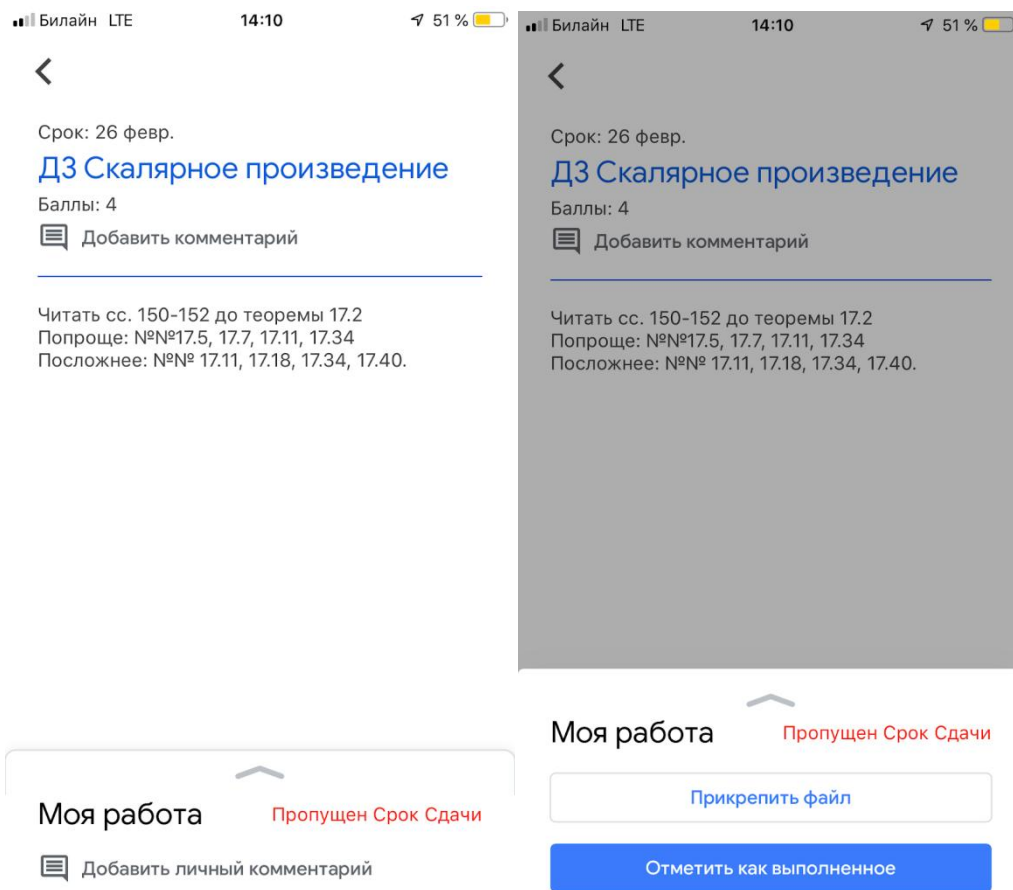
+ Добавить или создать

Отметить как выполненное


Личные комментарии



Добавить личный комм

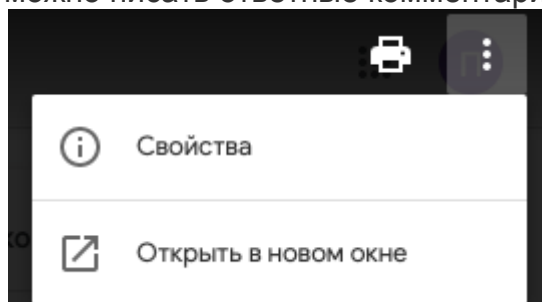
Вид задания в смартфоне:




Как задавать вопросы. Можно писать комментарии под заданием, их будет видно всем. Можно писать личные комментарии под “Моей работой”, их видно только учителю и вам.

Как посмотреть комментарии учителя к проверенной работе на компьютере/ноутбуке. Нажмите на файл с изображением или pdf, в правом верхнем углу нажмите три точки и выберите "открыть в новом окне" . Там же можно писать ответные комментарии.

Как посмотреть комментарии учителя к проверенной работе на смартфоне. Нажмите на файл с изображением или pdf, в правом верхнем углу нажмите стрелочку в квадрате , далее нажмите на прямоугольник с тремя полосками . Там же можно писать ответные комментарии.




Как переключаться между курсами. В левом верхнем углу нажмите .

Как смотреть график сдачи заданий по разным предметам. В левом верхнем углу нажмите  и выберите “Список заданий”.

Как написать письмо учителю или однокласснику. На странице курса идёте в раздел “Пользователи” и нажимаете конвертик у нужного человека.


! Письмо придёт с вашей почты, привязанной к аккаунту гугл-класса, на почту этого человека, привязанную к аккаунту гугл-класса.

Как смотреть список всех заданий по курсу с оценками.

Входите в курс → Задания → портретик  . Если учитель настроил суммарную оценку, то она здесь тоже отображается.

Дополнительные возможности в браузере:

Почта, чат (Hangouts), **видеоконференция** (Google Meet), привязанные к аккаунту гугл-класса, доступны

в  справа вверху.