

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования



№

А.Н. Дорофеев

**Муниципальное задание
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Майнский многопрофильный лицей»
на 2016 год**

р.п. Майна

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Предоставление общего образования с выполнением требований государственного образовательного стандарта: в очной форме, в том числе общее образование детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, на дому, детей, находящихся на длительном лечении в стационарах больничных учреждений; общее образование в очно-заочной (вечерней) формах.

1.2. Обеспечение образовательного процесса: содержание территории, здания и помещений образовательного учреждения; оснащение образовательного учреждения мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.).

1.3. Проведение внутришкольных, районных предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся в окружных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях.

1.4. Предоставление сопутствующих услуг: питание обучающихся; организация работы медицинского кабинета в общеобразовательном учреждении; услуги групп продленного дня; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в Интернет и др.); психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся, дополнительное образование.

1.5. Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией, в том числе на платной основе.

2. Потребители муниципальной услуги:

население Майнского района в возрасте от 6,5 до 18 лет (далее учащиеся).

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги:

Показатели качества муниципальной услуги определяются в соответствии с методикой оценки качества деятельности муниципальных образовательных учреждений, утвержденной распоряжением комитета по образованию «Об оценке качества деятельности муниципальных образовательных учреждений»

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2015 г.	Текущий финансовый год 2016 г.	Очередной финансовый год 2017 г.	Первый год планового периода 2016 г.	Второй год планового периода 2017 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Удовлетворенность качеством общего образования детей	% от числа опрошенных	(Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования детей) * 100	71,7%	76,3%	77,3%	76,3%	77,3%	Мониторинг качества деятельности ОУ
2. Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по русскому языку	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ русскому языку / Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ по русскому языку) * 100	98%	100%	100%	100%	100%	Протоколы ГЭК
3. Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по математике	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ по математике / Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ по математике)	95%	100%	100%	100%	100%	Протоколы ГЭК

		* 100						
4. Доля учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца о среднем общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании / Кол-во выпускников 11 классов) * 100	93%	100%	100%	100%	100%	ОШ-1
5. Доля учащихся 11 классов, сдавших ЕГЭ от числа сдававших (по предметам по выбору)	%	(Кол-во учащихся, сдавших ЕГЭ (по предметам по выбору) / Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ (по предметам по выбору)) * 100	98%	100%	100%	100%	100%	Протоколы ГЭК
6. Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца об основном общем образовании / Кол-во выпускников 9 классов) * 100	100%	100%	100%	100%	100%	ОШ-1
7. Доля учащихся 9 классов, успешно сдавших ГИА по новой форме	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ГИА по новой форме / Кол-во учащихся 9 классов) * 100	100%	100%	100%	100%	100%	Протоколы РЭК
8. Доля	%	(Кол-во	100%	100%	100%	100%	100%	Протоколы

учащихся 9 классов, успешно сдавших ГИА по новой форме по обязательным предметам		учащихся, успешно сдавших ГИА по новой форме по обязательным предметам / Кол-во учащихся 9 классов) * 100						РЭК
9. Доля выпускников 4-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу	%	(Кол-во учащихся 4-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу / Кол-во учащихся 4-х классов) * 100	71%	80%	80%	80%	80%	Мониторинг качества деятельности ОУ
10. Доля выпускников 9-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу	%	(Кол-во учащихся 9-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу / Кол-во учащихся 9-х классов) * 100	53%	80%	80%	80%	80%	Мониторинг качества деятельности ОУ
11. Доля выпускников 11-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления в школу	%	(Кол-во учащихся 11-х классов, сохранивших и повысивших группу здоровья с момента поступления	76%	80%	80%	80%	80%	Мониторинг качества деятельности ОУ

		в школу / Кол-во учащихся 11- х классов) * 100						
12. Доля победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)	%	(Кол-во победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)) / (Кол-во победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (от количества участников)	30,6%	45%	48%	45%	48%	Мониторинг качества деятельности ОУ
13. Доля педагогов со стажем работы от 0 до 5 лет	%	(Кол-во педагогов со стажем работы от 0 до 5 лет / Кол-во педагогов в учреждении) * 100	12%	15%	17%	15%	17%	Форма 83-РИК
14. Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде / Кол-во администрати	75%	83%	45%	50%	50%	Мониторинг качества деятельности ОУ, Форма 83-РИК

		вно- управленческ их и педагогическ их работников учреждения) * 100						
15. Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников учреждения) * 100	70%	80%	95%	80%	95%	ОШ-5, 83-РИК
16. Доля учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во учителей 5-11 классов, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей 5-11 классов учреждения) * 100	100%	100%	100%	100%	100%	ОШ-5, 83-РИК
17. Доля учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование	%	(Кол-во учителей начальных классов, имеющих высшее профессиональное образование / Кол-во учителей начальных классов учреждения) * 100	60%	65%	70%	65%	70%	ОШ-5, 83-РИК

образование		образование / Кол-во учителей начальных классов учреждения) * 100						
18. Обеспеченность учебным оборудованием в соответствии с требованиями образовательной программы	%	По паспорту материально-технического обеспечения учреждения	70%	75%	80%	85%	90%	Паспорт МТБ учреждения, мониторинг качества деятельности ОУ
19. Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	0	0	0	0	0	Книга регистрации обращений граждан ОУ
20. Количество нарушений, выявленных контролирующими органами	ед.	Количество нарушений, выявленных контролирующими органами	0	0	0	0	0	Акты контролирующих организаций

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		Отчетный финансовый год 2015 г.	Текущий финансовый год 2016 г.	Очередной финансовый год 2017 г.	Первый год планового периода 2016 г.	Второй год планового периода 2017 г.	
Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование	один ученик	765	770	790	770	790	ОШ-1
Эффективность расходования бюджетных средств (Кол-во	%	100%	100%	100%	100%	100%	Мониторинг качества деятельности ОУ

израсходованных учреждением бюджетных средств / Кол-во выделенных средств учреждению) * 100							
Охват детей в возрасте 6,5-18 лет общим образованием (Кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет, обучающихся в школе / Общее кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет в микрорайоне школы, в сельском поселении) * 100	%	100%	100%	100%	100%	100%	ОШ-1, данные учета по микро-участкам
Коэффициент загрузки общеобразовательного учреждения (Кол-во учащихся учреждения / проектную мощность учреждения, согласованную с Роспотребнадзором) * 100	%	100%	100%	100%	100%	100%	ОШ-1

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регламентирующий оказание услуги	<p>1) Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ»;</p> <p>2) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;</p> <p>3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации обучения в общеобразовательных учреждениях»</p>
---	---

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБОУ)	<p>Информация</p> <p>1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>2) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</p> <p>3) об уровне образования</p> <p>4) о формах обучения</p> <p>4) о нормативном сроке обучения:</p> <p>5) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)</p> <p>6) об описании образовательной программы с приложением ее копии</p>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>7) об учебном плане с приложением его копии об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)</p> <p>8) о календарном учебном графике с приложением его копии;</p> <p>9) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса</p> <p>10) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой</p> <p>11) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц</p> <p>12) о языках, на которых осуществляется образование (обучение)</p> <p>13) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)</p> <p>14) <u>о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;</u></p> <p>15) <u>о персональном составе педагогических работников</u> с указанием</p>	
--	--	--

	<p>уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p> <p>16) <u>о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности</u>, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <p>17) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)</p> <p>18) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки -</p> <p>19) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии</p>	
--	--	--

	<p>20) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>21) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</p> <p>22) о трудоустройстве выпускников;</p> <p>б) копии:</p> <ul style="list-style-type: none">• устава образовательной организации;• лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);• свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);• плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;• локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора ; <p>в) отчет о результатах самообследования (2015 год);</p> <p>г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по</p>	
--	--	--

	<p>каждой образовательной программе</p> <p>д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний</p> <p>е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации:</p> <p><i>Публичный отчет за учебный год</i></p>	
3. В фойе МБОУ на стендах.	<ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой. 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу ДОУ.	По мере необходимости
6. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального	Не менее 1 раза в год

	задания	
--	---------	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация МБОУ	Закон РФ от 29.12 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании», статья 34 части 1,2; Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Майнский многопрофильный лицей»
2. Ликвидация МБОУ	Закон РФ от 29.12 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании», статья 34 части 1,2; Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Майнский многопрофильный лицей»
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон РФ от 29.12 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании», статья 33.1, пункт 24
4. Инициатива родителей (законных представителей) воспитанника	Заявление родителей (законных представителей) учащегося

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

Предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется безвозмездно.

Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением администрации Майнского района.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; публичных

отчетов руководителя учреждения; проведения проверок выполнения муниципального задания.

Контроль качества исполнения муниципального задания осуществляется Управлением образования администрации Майнского района не реже 1 раза в год по методике оценки качества деятельности муниципальных образовательных учреждений, утвержденной распоряжением комитета по образованию «Об оценке качества деятельности муниципальных образовательных учреждений».

Формы контроля		Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Майнского района
2.	Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Майнского района
3.	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Майнского района
4.	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Комитет муниципальной собственности администрации Майнского района (по согласованию)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Майнский многопрофильный лицей» по состоянию на 2012 год

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период (квартал)

Отчет об исполнении Задания Муниципальным образовательным учреждением «Майнский многопрофильный лицей» по состоянию на 2013 год

Наименование показателя	Ед. изм.	План на год	План на 1 кв	Факт	План на 2 кв	Факт	План на 3 кв	Факт	План на 4 кв	Факт	% выполнения		
											к плану	к соответствующему периоду предыдущего года	
1.													
2.													

8.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания
Исполнитель один раз в квартал (до 20 января, до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября) представляет в комитет по образованию отчет об исполнении Задания по формам 8.1 и 8.2.