



МОУ «Майнский многопрофильный лицей»

РАССМОТРЕНО:

МО классных руководителей
«29» августа 2018г.
Руководитель МО Кл. рук.
 О.В.Кравец

СОГЛАСОВАНО:

«30» августа 2018г.
Зам. директора


_____ А. А. Хрупов

УТВЕРЖДАЮ:

«1» августа 2018г.



Директор

_____ О.Н. Михайлова

План работы методического объединения классных руководителей

Тема методического объединения:

«Инновационные педагогические и информационно-коммуникативные технологии в воспитательной системе классного руководителя»



2018-2019 учебный год

Положение о методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

1.1. МО - субъект внутришкольного управления.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. Закон об образовании Российской Федерации;
2. Конвенция о правах ребенка;
3. Конституция и законы Российской Федерации;
4. Инструкции, приказы, распоряжения Департамента образования Ульяновской области, Управления образования Майнского района.
5. Устав лицея, локальные акты;
6. Настоящим положением.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО подотчетно педагогическому совету лицея.

II. Цели и задачи

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
5. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
6. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

III. Формы заседаний МО

3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;

3.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;

3.3. Открытые внеклассные мероприятия;

3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;

3.5. Проведение методических недель.

IV. Основные направления деятельности МО классных руководителей

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

- 4.3 Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 4.4 Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 4.5 Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 4.6 Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 4.7 Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 4.8 Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- 4.9 Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 4.10 Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
- 4.11 Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 4.12 Разработка положений о проведении конкурсов.

V. Структура

- 5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.
- 5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы и руководителем методического совета школы.
- 5.3. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год (2 тематических и 2 организационных).
О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителями МО.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

VI. Документация

1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;
2. Положение о МО;
3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
4. Положение о руководителе МО классных руководителей;
5. Годовой план работы МО;
6. Протоколы заседаний МО;
7. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

VII. Права и ответственность МО

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
5. За качество и своевременность оформления документов.

VIII. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

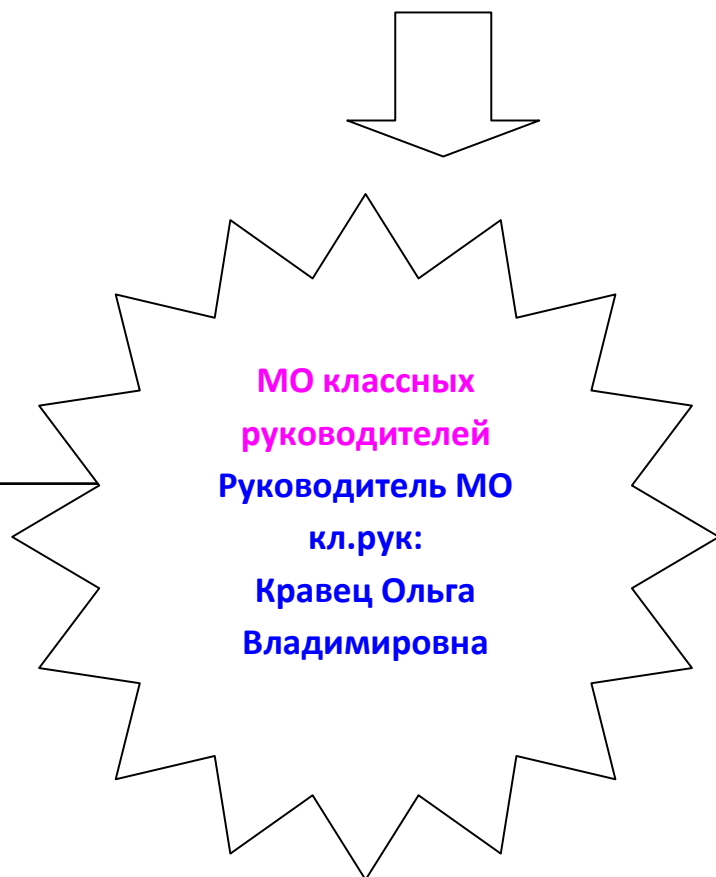
Структура подразделения МО классных руководителей

Директор лицея

Михайлова Ольга Николаевна



**Классные
руководители**



Цели:

Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе; повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Основные задачи:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении инновационными педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне инновационной, научно-методической, опытно-экспериментальной деятельности классного руководителя.
5. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты

1. Повышение уровня мотивации классных руководителей к участию в муниципальных, всероссийских и международных мероприятиях.
2. Формирование творческого, способного к саморазвитию портрета классного руководителя.
3. Создание условий для повышения педагогического мастерства каждого классного руководителя

Организация деятельности классных руководителей ведется по следующим направлениям:

1. Индивидуальная работа по изучению и коррекции развития личности ребенка.
2. Организация досуга учащихся, свободного общения.
3. Спортивно-оздоровительная работа.
4. Приобщение учащихся к мировым достижениям, культуры (посещение театров, концертов, выставок, музеев).
5. Развитие художественных способностей через урочную деятельность.
6. Связь с семьей, работа с родителями, педагогический всеобуч.
7. Вовлечение учащихся своего класса в систему дополнительного образования.

Организация этой деятельности составляет суть работы классного руководителя ребенка, в котором принимает участие весь педагогический коллектив лицея.

Должностные обязанности классного руководителя

Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена приказом Министерства образования РФ и Госкомвуза РФ от 21.08.1995 г. № 463/1268 по согласию и Министерством труда РФ, а также в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 854 «О порядке предоставления в 2006 году финансовой помощи бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ».

Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы.

Классный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией и законом РФ «Об образовании», Уставом школы и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.

Классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности

Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для максимального развития каждого ребенка.

- Изучает особенности развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие.
- Изучает склонности, интересы, сферу его дарований.
- Способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого отдельного воспитанника в классе.
- Организует жизнедеятельность классного коллектива в соответствии с возрастными потребностями детей, с учетом социальной обстановки в стране, ориентируясь на приоритет таких форм работы с современным школьником, как: дискуссии, игры, состязания, тренинги, художественное творчество и т.д.
- Развивает ученическое самоуправление, приучая детей к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения.
- Помогает воспитанникам решать проблемы, возникающие в отношениях с педагогами, товарищами, родителями. Помогает каждому адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников.
- Направляет самовоспитание и саморазвитие личности ребенка.

Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности.

Организует и участвует в педагогических консилиумах по проблемам учащихся своего класса, при необходимости посещает уроки учителей-предметников.

Содействует получению дополнительного образования учащимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, существующих в школе и по месту жительства.

Содействует профессиональному самоопределению выпускника, осознанному выбору им профессии.

Защищает права и свободу воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в школе в учебное время.

Дает консультации родителям. Проводит родительские собрания, привлекает родителей к помощи школе.

Организует питание, дежурство, коллективную уборку школы, помощь детей в ремонте школы.

Заполняет журнал, ведет учет посещаемости, контролирует заполнение обучающимися дневников, немедленно сообщает администрации родителям о всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей.

Участвует в работе педсоветов, семинаров, совещаниях.

3. Права и полномочия

Классный руководитель имеет право:

- 2.1. Получать информацию о физическом и психическом здоровье детей и подростков.
- 2.2. Координировать работу учителей-предметников в своем классе. Выносить на рассмотрение органов управления школой, согласованные с классом мнения и предложения.
- 2.3. Разрабатывать (совместно с психологом) программы индивидуальной работы с детьми.
- 2.4. Приглашать родителей в школу, обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних и другие органы по решению проблем детей.
- 2.5. Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления, при необходимости – в органах власти и суда.

3. Классный руководитель не имеет право

- 3.1. Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.
- 3.2. Использовать оценку (школьный балл) для наказания или расправы над учеником.
- 3.3. Злоупотреблять доверием ребенка, использовать семью для наказания ребенка.
- 3.4. Обсуждать за глаза своих коллег, подрывая авторитет учителя и педколлектива.

4. Классный руководитель должен знать

- 4.1. Конвенцию о правах ребенка.
- 4.2. Закон РФ «Об образовании»
- 4.3. Конституцию РФ.
- 4.4. Педагогику.
- 4.5. Детскую, возрастную, социальную психологию.
- 4.6. Школьную гигиену.
- 4.7. Педагогическую этику.
- 4.8. Теорию и методику воспитательной работы.
- 4.9. Основы трудового законодательства.

5. Классный руководитель должен уметь:

- 5.1. Общаться с детьми.
- 5.2. Формулировать свои воспитательные цели.
- 5.3. Планировать работу.
- 5.4. Организовывать работу с детьми в различных формах.
- 5.5. Организовывать и проводить родительские собрания.
- 5.6. Пользоваться диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

6. Документация и отчетность

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- 6.1. Сетевой город (Классный журнал).
- 6.2. План воспитательной работы на год, учебную четверть. (План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе).
- 6.3. Личные дела учащихся.
- 6.4. Дневники учащихся.
- 6.5. Папки с разработками воспитательных мероприятий.

Классный руководитель предоставляет анализ своей деятельности по окончании учебного года.

План работы МО

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса. Форма проведения: Инструктивно-методическое совещание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2017-2018 учебный год. 2. Утверждение плана МО классных руководителей на 2018-2019 учебный год. 3. Задачи школы, основные направления воспитательной работы. 4. Планирование воспитательной работы в школе и классе. 5. Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю. 6. Определение темы самообразования класса 7. Составление графика открытых классных часов. 8. Портфолио учащихся как оценка его деятельности. 9. Контроль охвата обучающихся во внеурочной деятельности. 10. Утверждение графика проведения школьных вечеров к праздничным датам. 11. Социальный паспорт класса. 12. О проведении месячника безопасности детей. 13. Проведение инструктажа по пожарной безопасности, по правилам безопасного поведения на дорогах и на транспорте. 14. Разное. <ul style="list-style-type: none"> - О школьной форме - Об организации дежурства по школе. - Работа классных руководителей (5-11 кл.) по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма. 	28.08.2018	<p>Зам.директора по ВР, педагоги-организаторы. Руководитель МО классных рук. соцпедагог</p>
2.	<p>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? Форма проведения: дискуссионные качели.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. <p>Планирование воспитательной работы в</p>	октябрь	<p>Зам.директора по ВР, психолог, соцпедагог, классные руководители, библиотекарь</p>

	<p>каникулярное время</p> <p>5 Проведение инструктажа по безопасности во время каникул.</p> <p>6.Разное.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение воспитательных мероприятий во время каникул. - Организация работы кружков и факультативных занятий по интересам. - Акция «День здоровья». - О подготовке к празднованию Дня матери - Обсуждение положения о конкурсе «Самый классный Классный». - Родительские собрания по итогам 1-ой четверти 		
3	<p>Инновационные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя.</p> <p>Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями.</p> <p>Форма проведения: семинар – практикум.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личность учителя как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений 2. Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися. 3. Учитель и родители: система взаимоотношений. Психолого-педагогических правила и способы установления контактов с семьей. 4. Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений (из опыта работы классных руководителей). 5.Проведение инструктажа по безопасности на водоемах и во время зимних каникул 6. Меры профилактики несчастных случаев на железнодорожном транспорте 7. Разное. <ul style="list-style-type: none"> - Родительские собрания по итогам 2-й четверти. - Организация и проведение новогодних утренников и вечеров для обучающихся. - Организация занятости уч-ся в период зимних каникул; 	декабрь	<p>Директор, зам по безопасности, зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей, соцпедагог, педагог-психолог, классные руководители</p>
4	<p>Социальные проблемы профориентации учащихся.</p> <p>Форма проведения: семинар</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных интересов учащихся. 2. Система работы по профориентации учащихся 3.Обмен опытом. 	март	<p>Зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей, соцпедагог, педагог-психолог, классные руководители</p>

5	<p>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы.</p> <p>Форма проведения: творческий отчёт</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы классных коллективов за истекший период. 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3. Диагностика воспитанности классного коллектива. 4. Перспективы работы МО на следующий учебный год. 5. Анализ воспитательной работы в классных коллективах школы (творческий отчет) 6. Разное <ul style="list-style-type: none"> - Организация летнего отдыха. - Занятость обучающихся в летние каникулы. - Подведение итогов работы школьного методического объединения и ее планирование на 2019 – 2020 учебный год. 	май	Зам.директора по ВР, психолог, классные руководители, педагоги-организаторы
---	--	-----	---

Направления работы классных руководителей

месяц	направление
Сентябрь	Безопасность « Внимание дети»
Октябрь	экологическое
Ноябрь	правовое
Декабрь	Гражданское воспитание
Январь	эстетическое
Февраль	нравственное
Март	Семейное
Апрель	Спортивно-оздоровительное
Май	патриотическое

Межсекционная работа:

1. Проведение предметных недель.
2. Участие в школьных, районных, региональных конкурсах, олимпиадах.
3. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, и т.д.).
4. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
7. Неформальное общение (обсуждение деятельности МО)

ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В РАМКАХ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

кла	задачи	методы изучения коллектива
5	Раскрытие личностных качеств (интереса, характера, мотива), сплочение классного коллектива, умение взаимодействовать с окружающими	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Социометрия ▪ Диагностика познавательной активности ▪ Автопортрет класса ▪ Психология общения (лективный курс) ▪ Классные часы с психологом
6	Особенности подросткового возраста, воспитание чувств ответственности, самостоятельность, умение взаимодействовать с окружающими, развитие коммуникации, эмпатии, рефлексии	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Социометрия ▪ Оценка уровня тревожности Филипса ▪ Комфортность образовательной среды ▪ Восприятие людьми друг друга (тренинг) ▪ Классные часы с психологом
7	Изучение психологической атмосферы в классном коллективе, умение грамотно находить выход из конфликтной ситуации. Самооценка, саморазвитие, самопрезентация.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Социометрия ▪ Оценка уровня тревожности ▪ Комфортность образовательной среды ▪ Метод незаконченных предложений (нравственные проблемы) ▪ САН (самочувствие, активность, настроение) ▪ Классные часы с психологом ▪ восприятие людьми друг друга (тренинг)
8	самооценка, развитие познавательных способностей, воспитание нравственно-моральных качеств личности (совесть, уважение, честность, сочувствие, содействие). Развитие творческих способностей.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оценка уровня тревожности ▪ Социометрия ▪ Нравственные ценности (ценностные ориентации М. Рокича) ▪ Метод незаконченных предложений ▪ Классные часы с психологом ▪ восприятие людьми друг друга (тренинг)
9	Раскрытие личностных качеств, саморазвитие, самоопределение. самооценка, умение взаимодействовать с окружающими, взаимопонимание. Профессиональное и личностное самоопределение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Диагностика будущего выпускника ▪ Социометрия ▪ Диагностики по профессиональному самоопределению ▪ Экспресс диагностика познавательной сферы ▪ Комфортность образовательной среды ▪ Тренинг профессионального самоопределения ▪ Классные часы с психологом
10	Раскрытие личностных качеств (активность, креативность, инициативность). Саморазвитие Я –идеальное. Я – реальное. Профессиональное и личное самоопределение.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение способностей ▪ Социометрия ▪ Оценка уровня тревожности Филипса ▪ Классные часы с психологом ▪ Тренинг профессионального самоопределения

11	Профессиональное и личное самоопределение. Раскрытие личностных качеств, саморазвитие, самоопределение, критичность, мировоззрение, саморегуляция, ответственность	<ul style="list-style-type: none">▪ Диагностика будущего выпускника▪ Социометрия▪ Диагностики по профессиональному самоопределению▪ Экспресс диагностика познавательной среды
----	--	--

Самообразование классных руководителей

№	Класс	Ф.И.О.	Проблемная тема воспитания
1.	1А	Чибрикова Н.В	Воспитание нравственности как залог успеха межличностных отношений между детьми
2.	1Б	Калинова В.М	Развитие творческих индивидуальных способностей учащихся
3.	1В	Волкова Е.В	Изучение интересов, склонностей учащихся
4.	1Г	Семенычева Ю.А	Формирование классного коллектива
5.	2А	Дёмина О.В	Изучение уровня психологической готовности
6	2Б	Павлосъ Л.И.	Корректировка негативных установок
7	2В	Погодина Т.Е.	Воспитание в детях уважения к себе и к другим
8	3А	Сметанкина А.А	Развитие способностей личности, формирование представлений о мире и о человеке
9	3Б	Казанцева Т.А.	Приобретение опыта активного и дружного взаимодействия в коллективе
10	3В	Исаева И.Ю.	Развитие нравственных качеств у учащихся как основа успешной деятельности классного коллектива
11	3Г	Мишанина М.П.	Развитие патриотических качеств у учащихся
12	4А	Кабанова А.А.	Изучение интересов, склонностей учащихся
13	4Б	Сучкова Н.П.	Воспитание сплоченного детского коллектива и развитие самостоятельности
14	4В	Леонтьева Г.А.	Формирование устойчивой мотивации к обучению в школе
15	4Г	Безрукова Е.Г.	Воспитание в детях толерантного отношения к окружающему миру
16	5А	Кормилицына С.В.	Воспитание в детях уважения к себе и к другим
17	5Б	Чистова Е.М.	Развитие творческих индивидуальных способностей учащихся
18	5В	Шарова О.С	Изучение интересов, склонностей учащихся
19	5Г	Виноходова О.А	Развитие творческих индивидуальных способностей учащихся
20	6А	Кравец О.В.	Развитие способностей личности, формирование представлений о мире и о человеке
21	6Б	Добродей Н.Г	Адаптация учеников 5 класса к средней школе
22	6В	Волкова С.В	Формирование классного коллектива
23	7А	Фирсова Л.Е.	Адаптация учеников 6 класса к средней школе
24	7Б	Кувшинникова С.В.	Расширение нравственного опыта подростков как одно из условий развития их устойчивого нравственного поведения
25	7В	Бугрова И.А	Формирование личностных качеств, обеспечивающих социализацию ребенка в будущем с применением лично- ориентированного подхода в воспитании
26	8А	Протасова М.В.	Развитие творческих индивидуальных способностей учащихся

27	8Б	Евстигнеева Е.В.	Создание условий для позитивного общения учащихся в классе, для проявления инициативы, ответственности
28	8В	Бутузова Л.А.	Особенности подросткового возраста и их влияние на характер взаимоотношений
29	9А	Кривоногова О.А.	Личностно-деятельный подход к воспитанию детей как условие повышения эффективности воспитательного процесса в современном образовательном учреждении
30	9Б	Савгачева Г.М.	Воспитание взаимопомощи и дружеских отношений в коллективе
31	9В	Иудина Л.Ю.	Формирование личностных качеств, обеспечивающих социализацию ребенка в будущем с применением личностно-ориентированного подхода в воспитании
32	10А	Половинкина Т.Н	Формирование эмпатии и толерантности у учащихся, как необходимое условие личностно-ориентированного воспитания
33	10Б	Трубникова Е.Н.	Изучение интересов, склонностей учащихся, расширение их кругозора, творческих способностей
34	11Б	Балмашинова Е.В.	Воспитание самостоятельной, ответственной, успешной личности через КТД
35	11 А	Хасанов О.А.	Формирование профессионального самоопределения у учащихся посредством развития субъективных качеств личности