

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Майнский многопрофильный лицей»

ул. Советская дом № 11, р.п. Майна, Майнского района, Ульяновской области, 433130
Телефон: 8 (84244) 2-10-40 Факс: 8 (84244) 2-10-40 E-mail: gdmainalicey2@mail.ru <http://gdmainalicey.ru>
ОКПО: 25389803, ОГРН: 1027300766360 ИНН/КПП: 7309900313/730901001



Утверждаю
директор МБОУ «Майнский
многопрофильный лицей»



О.Н. Михайлова

План работы школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год



**Зав. библиотекой:
Кривоногова Т.О.**



Главная цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки - книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Повышение использования работы Интернета педагогами.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

- **Информационная**— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.



Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей



СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

**Работа с библиотечным фондом**

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|--|-----------------------|-----------------------------|
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2017– 2018 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2017– 2018 учебный год | Май, август, сентябрь | Библиотекарь |
| 4 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 6 | Прием и выдача учебников (по графику) | Май Август | Библиотекарь |
| 7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8 | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг | 1 раз в месяц | Библиотекарь, актив б-ки |
| 9 | Санитарный день | 1 раз в месяц | Библиотекарь, актив б-ки |

Пропаганда краеведческой литературы

| | | | |
|----|--|-----------|--------------|
| 1. | Выставка « Край наш родной» | Постоянно | Библиотекарь |
| 2. | Библиотечный урок: «Милее края нет...» | Ноябрь | Библиотекарь |

Индивидуальная работа

| | | | |
|----|-----------------------------------|-----------|--------------|
| 1. | Создание и поддержание комфортных | В течение | Библиотекарь |
|----|-----------------------------------|-----------|--------------|

| | | | |
|----|---|----------------|--------------|
| | условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | года | |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | Библиотекарь |



| | | | |
|--|---|----------------|--------------|
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам) | В течение года | Библиотекарь |
| Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | Библиотекарь |
| Создание фирменного стиля: | | | |
| 1. | Эстетическое оформление библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |
| Реклама о деятельности библиотеки | | | |
| 1. | Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря | В течение года | Библиотекарь |

Профессиональное развитие работников библиотеки

| № | Содержание работы | Срок исполнения | ответственные |
|----|---|-------------------|---------------|
| 1. | Анализ работы библиотеки за 2017- 2018 учебный год. | Май-июнь | Библиотекарь |
| 2. | План работы библиотеки на 2017-2018 учебный год. | Май | Библиотекарь |
| 3. | Участие в районном МО | Согласно плану | Библиотекарь |
| 4. | Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Методические дни. | Библиотекарь |
| 5. | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6. | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». | Постоянно | Библиотекарь |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. | | |
|--|--|--|--|



| | | | |
|----|---------------------------------------|-----------|--------------|
| 7. | Взаимодействие с библиотеками района. | Постоянно | Библиотекарь |
|----|---------------------------------------|-----------|--------------|

Работа с читателями

| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|-----|--|---------------------|---------------|
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе. | Постоянно | Библиотекарь |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | Постоянно | Библиотекарь |
| 3. | Беседы со школьниками о прочитанном. | Постоянно | Библиотекарь |
| 4. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5. | Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов. | 4 раза в год | Библиотекарь |
| 6. | «Десять любимых книг» - популярные издания (выставка) | Постоянно | Библиотекарь |
| 7. | Выставка одной книги «Это новинка» | Сентябрь | Библиотекарь |
| 8. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей. | Один раз в месяц | Библиотекарь |
| 9. | Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 10. | Оформление и периодическое обновление читательского уголка | Август | Библиотекарь |
| 11. | Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями. | Постоянно | Библиотекарь |



| Массовая работа | | | |
|------------------------|---|----------------------|---|
| 1. | Праздник Осени в начальной школе | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2. | Общешкольный проект «Философские среды» | Сентябрь-май | Библиотекарь |
| 2. | Оформление и обзор книжной выставки «Книги – юбиляры 2017- 2018 года». См. приложение 1 | Сентябрь-май | Библиотекарь |
| 3 | Конкурс стихов про маму. Ко дню матери. | Сентябрь- Ноябрь | Библиотекарь |
| 4. | «Моим стихам написанным так рано...» Выставка к 125 – летию со дня рождения М. Цветаевой. | Октябрь | Библиотекарь |
| 5. | Выставка – беседа к 70 летию со дня рождения Г.Б. Остера (начальная школа) | Ноябрь | Библиотекарь |
| 6. | Общешкольный проект к 110 летию А. Линдгрэн «Герои Линдгрэн в борьбе за права ребёнка» | Ноябрь | Библиотекарь, классные руководители |
| 7. | День Неизвестного солдата. Урок- беседа для 8-9 классов | 3 декабря 2016 | Библиотекарь, учителя истории и литературы |
| 8 | Конкурс на самую оригинальную новогоднюю открытку | 1-25 декабря 2016 | Библиотекарь, кл. руководители |
| 9 | Викторина «В гостях у русской народной сказки» | Январь | Библиотекарь |
| 10. | Посвящение в читатели. Цикл библиотечных уроков «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» - для 1 класса. | Январь | Библиотекарь, кл. руководитель |
| 11 | Конкурс рисунков «Защитники Отечества». | Февраль | Библиотекарь, кл руководители |



| | | | |
|----|--|--------|-------------------------------------|
| 12 | Книжная выставка «Милая, добрая, нежная...», посвященной к 8 марта. | Март | Библиотекарь |
| 13 | Библиотечный урок «Знаменитые женщины России». | Март | Библиотекарь |
| 14 | Книжкина неделя. День космонавтики «А звезды все ближе» | Апрель | Библиотекарь |
| | Театрализованный праздник «Играем Островского» к 195 летию А.Н. Островского 8-10 классы | Апрель | Библиотекарь, кл руководители |
| 15 | Конкурс чтецов «Стихи о войне». | Май | Библиотекарь |
| 16 | Выставка-обзор «Детям о войне». | Май | Библиотекарь |
| 17 | Подведение итогов общешкольного проекта «Философские среды», ко дню Славянской письменности. | Май | Библиотекарь |
| 17 | Прием учебников | июнь | Библиотекарь |

Приложение 1

КНИГИ- ЮБИЛЯРЫ 2017 ГОДА

665 лет (1353) – написан «Декамерон»

Дж.Боккаччо (опубликовано в 1470) 485 лет (1533)

– «Гаргантюа и Пантагрюэль» Ф.Рабле

425 лет (1593) – «Укрощение строптивой» У. Шекспира

275 лет (1743) – оды «Утреннее размышление о божием величестве» и

«Вечернее размышление о божием величестве при случае великого

северного сияния» М.В.Ломоносова

210 лет (1808) – «Фауст» (ч.1) И.В.Гёте

200 лет (1818) – Опубликованы первые восемь томов «Истории

государства Российского» Н.М.Карамзина 190 лет (1828) – «Полтава»

А.С. Пушкина

180 лет (1838) – «Стойкий оловянный солдатик», «Дикие лебеди», «Снежная

королева», «Гадкий утёнок» Х. К. Андерсена

180 лет (1838) – «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника

и удалого купца Калашникова» М.Ю.Лермонтова



175 лет (1843) – «Золотой жук» Э. По
170 лет (1848) – «Белые ночи»
Ф.М. Достоевского 160 лет
(1858) – «Аленький цветочек»
С.Т. Аксакова 160 лет (1858) –
«Ася» И.С. Тургенева
155 лет (1863) – Издан первый том «Толкового словаря живого
великорусского языка» В.И. Даля 155 лет (1863) – «Что делать? Из
рассказов о новых людях» Н.Г. Чернышевского
155 лет (1863) – «Князь
Серебряный» А.К. Толстого 150
лет (1868) – «Дети капитана
Гранта» Жюль Верна 150 лет
(1868) – «Идиот» Ф.М.
Достоевского
145 лет (1873) – «Очарованный
странник» Н.С. Лескова 145 лет
(1873) – «Русские женщины» Н.А.
Некрасова 140 лет (1878) – «Без
семьи» Г. Мало
140 лет (1878) – «Остров сокровищ» Р. Стивенсона
135 лет (1883) – «Гуттаперчевый
мальчик» Д.В. Григоровича 120 лет
(1898) – «Война миров» Г. Уэллса
115 лет (1903) – «После бала»
Л.Н. Толстого 110 лет (1908) –
«Синяя птица» М.
Метерлинка 105 лет (1913) –
«Детство» М. Горького
100 лет (1918) – «Двенадцать» А. Блока
95 лет (1923) – «Мойдодыр»
К.И. Чуковского 95 лет
(1923) – «Алые паруса»
А. Грина
90 лет (1928) – «Человек-
амфибия» А. Беляева 90 лет
(1928) – «Лесная газета» В.В.
Бианки 90 лет (1928) – «Три
толстяка» Ю.К. Олеси
90 лет (1928) – «Кем быть?» В.В. Маяковского



90 лет (1928) – «Двенадцать стульев»
И.Ильфа и Е.Петрова 85 лет (1933) –
«Сказка о Военной Тайне» А.Гайдара
80 лет (1938) – «Флаги на
башнях» А. Макаренко 80 лет
(1938) – «Военная тайна» А.
Гайдара
80 лет (1938) – «Черемыш – брат
героя» Л. А.Кассиля 80 лет (1938)
– «Три товарища» Э.М. Ремарка
75 лет (1943) – «Маленький принц»
А. де Сент-Экзюпери 75 лет (1943) –
«Тёмные аллеи» И.А.Булнина
70 лет (1948) – «Сказка о потерянном времени» Е. Шварца

ПИСАТЕЛИ-ЮБИЛЯРЫ 2017-2018

Сентябрь

1 сентября – День знаний
3 сентября – 90 лет со дня рождения белорусского писателя Алеся Адамовича (1927–1994)
5 сентября – 200 лет со дня рождения русского писателя, поэта,
драматурга Алексея Константиновича Толстого (1817–1875)
11 сентября – 135 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова
(1882–1938)

Октябрь

8 октября – 125 лет со дня рождения русского поэта Марины
Ивановны Цветаевой (1892–1941) 15 октября – 120 лет со дня
рождения русского писателя Ильи Ильфа (1897–1937)
31 октября – 115 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка
(1902–1982)

Ноябрь

3 ноября – 130 лет со дня рождения русского поэта и переводчика
Самуила Маршака (1887–1964) 6 ноября – 165 лет со дня рождения
русского писателя Дмитрия Мамина-Сибиряка (1852–1912) 14
ноября – 110 лет со дня рождения шведской писательницы Астрид
Линдгрэн (1907–2002)
27 ноября – 70 лет со дня рождения русского писателя и поэта Григория Бенционовича
Остера (р. 1947)

Я Н В А Р Ь

10 января – 135 лет со дня рождения писателя Алексея
Николаевича Толстого (1883–1945) 12 января – 390 лет со дня
рождения французского писателя Шарля Перро (1628–1703)



25 января – 80 лет со дня рождения поэта актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)

Ф Е В Р А Л Ь

4 февраля– 145 лет со дня рождения писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954)

М А Р Т

1 марта – 130 лет со дня рождения педагога, писателя Антона Семёновича Макаренко (1888–1939)

13 марта – 105 лет со дня рождения поэта, драматурга Сергея Владимировича Михалкова (1913–2009)

16 марта – 150 лет со дня рождения со дня рождения писателя и драматурга Максима Горького (1868–1936) 17 марта – 110 лет со дня рождения русского и писателя Бориса Николаевича Полевого (1908–1981)

А П Р Е Л Ь

2 апреля — Международный день детской книги

12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики

12 апреля – 195 лет со дня рождения драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)

М А Й

24 мая — День славянской письменности и культуры 27 мая — Общероссийский день библиотек