



Утверждаю  
директор МОУ «Майнский  
многопрофильный лицей»

О.Н. Михайлова



## Программа информатизации МОУ «Майнский многопрофильный лицей» на 2018 - 2019 учебный год.

### Концепция школы

МОУ «Майнский многопрофильный лицей» - крупное общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Лицей является ресурсным центром Майнского района.

### Структура школы:

1. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами трех уровней общего образования:
  - 1 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - четыре года);
  - 2 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - пять лет);
  - 3 уровень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - два года).

Лицей в своей деятельности реализует образовательные программы:

- Общеобразовательные программы начального общего образования (1-4 классы)
- Общеобразовательные программы основного общего образования (5-9 классы)
- Общеобразовательные программы среднего общего образования, программы, обеспечивающие профильную подготовку учащихся по социальному, технологическому профилям.

Мы видим наш лицей **школой возможностей** и вкладываем в это понятие следующее:



**для учащихся:**

- возможность получения качественного образования в соответствии с Федеральными образовательными стандартами;
- возможность получения услуг дополнительного образования по склонностям, интересам;

**для педагогов:**

- возможность непрерывного повышения своей квалификации;
- возможность получения информационной, методической помощи;
- возможность развития творческих, организаторских способностей.

Инструментом и гарантом реализации данной концепции является Программа развития школы.  
Главная цель Программы - создание условий для повышения качества образования.

**Цель и задачи программы информатизации.**

**Цель:**

- Создание условий для формирования конкурентноспособного, социально адаптированного выпускника.
- Создание информационной среды лицея через частичную автоматизацию управленческой деятельности, информатизацию учебно-воспитательного процесса.
- Повышение ИКТ- компетентности всех участников образовательного процесса.

**Задачи проекта:**

- Повысить уровень информационно-коммуникативной компетентности всех участников образовательного процесса.
- Обеспечить условия для создания информационной среды.
- Обеспечить практическое освоение учителями, администрацией ИКТ в управленческой деятельности, на занятиях и внеклассных мероприятиях.



### Ожидаемые результаты:

- Развитие материально - технической базы лицея:
- Совершенствование, накопление общедоступных ЦОР, программно-методического обеспечения.
- Повышение качества образования за счет эффективного использования ИКТ.
- Обеспечение свободного доступа учителей и учащихся к глобальным информационным ресурсам интернета, нормативно-правовой базе лицея, официальному сайту, региональной системе «Сетевой город. Образование»

### Техническое обеспечение:

№	Мероприятие:	Ответственный:	Сроки:	Планируемый результат
1	Инвентаризация компьютерной техники, периферии и программного обеспечения лицея на 1 января 2019 г.	Бухгалтерия, Зам. дир. по Информатизации	Декабрь	Четкое распределение имеющегося оборудования по кабинетам, педагогам. Редактирование и актуальное, достоверное содержание картотеки основных средств.
2	Модернизация рабочего места с шифрованным каналом, Доведение версии Vip.Net Client до версии 4.3, с установкой технических и программных средств защиты, антивирусной защиты, паролем доступа и т.п. для работы в информационной системе "Сетевой город. Образование", при наличии финансирования.	Зам. дир. по Информатизации	Февраль	Соблюдение ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства РФ от 17,11,2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
3	Обслуживание локальной компьютерной сети лицея	Зам. дир. по Информатизации	Август	Все учебные кабинеты лицея в зоне локальной сети школы и интернета
4	Обновление антивирусного ПО, при наличии финансирования	Администрация Зам. дир. по Информатизации	Сентябрь	Компьютеры, локальная сеть защищены от вредного воздействия вирусов.
5.	Списание компьютерной техники, не подлежащей ремонту и восстановлению.	Администрация Зам. дир. по Информатизации	Декабрь	Четкое распределение имеющегося оборудования по кабинетам, педагогам. Редактирование и актуальное, достоверное содержание картотеки основных средств.



### Кадровое обеспечение:

№	Мероприятие:	Ответственный:	Сроки:	Планируемый результат:
1	Повышение квалификации административного и преподавательского состава основам ИКТ и методики применения ИКТ по графику лицей.	Зам. директора по УВР	В течение года	Все педагоги охвачены соответствующими курсами и владеют компьютер-ными технологиями и методиками
2	Проведение консультаций, курсов для педагогов лицей по записи уроков для дистанционного обучения	Зам. дир. по Информатизации	В течение года	Педагоги, участвующие в проведении дистанционных спецкурсов для уч-ся, владеют методикой работы с дистанционным оборуд.
3	Консультации в кабинетах информатики	Учителя информатики	В течение года	Педагоги получают актуальную информацию по решению своих текущих проблем
4	Проведение консультаций для педагогов лицей по проекту "Сетевой город. Образование".	Зам. дир. по Информатизации	В течение года	Педагоги получают актуальную информацию по решению своих текущих проблем при работе в системе "Сетевой город. Образование".
5	Проведение консультаций для педагогов по теме «Совершенствуем работу в Word», «Совершенствуем работу в Excel», «Совершенствуем компетенции в работе с аудиофайлами».	Зам. дир. по Информатизации	В течение года	Педагоги совершенствуют свои навыки по компьютерным технологиям и электронному документообороту.

### Информационное обеспечение:

№	Мероприятие:	Ответственный:	Сроки:	Планируемый результат:
1	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности МОУ «Майнский многопрофильный лицей» на официальном сайте.	Администрация Зам. дир. по Информатизации,	В течение года	Наличие на официальном сайте полной, актуальной, достоверной информации
2	Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о деятельности МОУ «Майнский многопрофильный лицей» на сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Администрация, бухгалтерия Зам. дир. по Информатизации	В течение года	Наличие на сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> полной, актуальной, достоверной информации о МБОУ «Майнский многопрофильный лицей»
3	Поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте МОУ «Майнский многопрофильный лицей» страницу «Независимая оценка»	Зам. директора по информатизации	В течение года	Участники образовательного процесса будут информированы через сайт о независимой оценке работы лицей



4	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации, достижения педагогов, награды, результаты аттестации, участие в конкурсах	Зам. директора по УВР, информатизации	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Наличие на официальном сайте МБОУ «Майнский многопрофильный лицей» полной, актуальной, достоверной информации о педагогических работниках
5	Поддерживать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы лицея.	Зам. директора по информатизации	01.10.2016	Любой участник образовательного процесса может внести свои предложения по улучшению работы
6	Поддерживать размещение информации о результатах независимой оценки работы лицея на странице сайта «Независимая оценка» и системе «Сетевой город. Образование»	Зам. директора по информатизации	В течение года	Все участники образовательного процесса будут информированы о результатах независимой оценки качества работы лицея
7	Ведение общедоступной базы медиакомпонентов ЦОР на сервере лицея: (рисунки, фотографии, анимация, тексты, видео, музыкальные произведения, звуки...)	Рук. МО	В течение года	Педагоги имеют возможность взять при необходимости ЦОР при подготовке к уроку с сервера школы
8	Накопление общедоступных ЦОР на сервере лицея: Презентаций по предметам, УМК по предметам, Рабочих программ, спецкурсов, открытых уроков, классных часов, родительских собраний и других мероприятий.	Зам. дир. по Информатизации	В течение года	Педагоги имеют возможность взять при необходимости ЦОР при подготовке к уроку с сервера школы
9	Информационная и техническая поддержка, ведение школьного сайта	Зам. дир. по Информатизации	В течение года	Офиц. сайт школы, соответствующий законодательству РФ
10	Публикация списка имеющегося медиаконтента в методическом кабинете и на сайте лицея.	Зам. дир. по Информатизации	В течение года	Педагоги будут информированы об имеющихся ЦОР лицея
11	Обеспечить создание персональных страниц аттестуемых педагогов на сайте школы (электронное портфолио)	Зам. дир. по Информатизации	В течение года	Информационная открытость и прозрачность образовательного процесса
12	Обеспечить размещение важнейших документов и актов школы в системе «Сетевой город. Образование»	Зам. дир. по Информатизации	В течение года	Информационная открытость и прозрачность образовательного процесса
13	Обеспечить размещение информационных материалов по истории школы, педагогах, руководителях и т.п.	Зам. дир. по Информатизации	В течение года	Информационная открытость и прозрачность образовательного процесса



### Административные мероприятия:

№	Мероприятие:	Ответственный:	Сроки:	Планируемый результат:
1	Использование ИКТ в учебной, во внеурочной деятельности, общешкольных и классных мероприятиях	Зам. директора по УВР, ВР, классные руковод.	В течение года	Повышение интереса учащихся к проводимым школой мероприятиям
2	Участие педагогов и уч-ся в различных школьных, районных, региональных конкурсах и проектах с применением ИКТ	Зам. дир. по Информатизации	В течение года	Повышение интереса учащихся к проводимым школой мероприятиям
3	Участие лица в федеральных и региональных программах независимого контроля и тестирования учащихся. (Статград, ВПР, АСТ и т.п.)	Зам. директора по УВР, информатизации	В течение года	
4	Поддержка мероприятий по независимой оценке качества работы МОУ «Майнский многопрофильный лицей»	Администрация	В течение года	Полная и достоверная информация о качестве работы школы.
5.	Внесение данных о выпускниках лица в Федеральную БД ФИС ФРДО с 1992-2018 г.	Зам. директора по УВР, информатизации, секретарь	Ноябрь	