



Утверждаю  
 директор МОУ «Майнский  
 многопрофильный лицей»

О.Н. Михайлова



**План**  
**внутришкольного контроля МОУ Майнский многопрофильный лицей»**  
**на 2019-2020 учебный год**

Приказ № 363 от 30.08. 2019 год

Август

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Директор, заместители директора. Дёмина Л.Н. Иргизова О.В.	Приказ о комплектовании классов на 31.08. 2019г.
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Классные кабинеты	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния помещений и паспортов кабинетов	Администрация, комиссия школы по приемке Слепцов Н.А. Киселёва Л.В.	Акты по кабинетам
Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Директор, Зам. директора Дёмина Л.Н., Зорина Н.Е.	Утверждение тарификации, приказ о распределении учебной нагрузки
Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд школы	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с классными руководителями	библиотекарь Орлова А.Н.	Справка, совещание при директоре.



**Сентябрь**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобщего образования (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
Организация занятости обучающихся во внеучебное время, комплектование кружков	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности, кружки, секции	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по ВР Хрупов А.А.	Совещание при зам.дир. по ВР
Устройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по НМР Зорина Н.Е.	Информация для отчета ОО-1 справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Составление расписания уроков, кружков, внеурочной занятости учащихся	Соответствие требованиям Сан ПиН	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Зам. директора по ВР Хрупов А.А.	Расписания, графики, приказ
Качество знаний по итогам входного контроля	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы, мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УВР Дёмина Л.Н., Иргизова О.В. руководители МО	Справки, протоколы МО, совещание при директоре
Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Зам директора по УВР Дёмина Л.Н. кл. руководители, социальный педагог, психолог	Совещание при зам.дир. по УВР(октябрь), рекомендации учителям, родителям
Соблюдение единых требований, адаптация учащихся 5-х, 10 классов (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации учащихся 5-х кл., 10 кл. к условиям обучения на уровне ООУ и СОУ	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, руководители МО, классные руководители Психолог лицея Шутова Л.А.	Совещание при зам.директора по УВР (октябрь)
Контроль работы вновь принятых учителей	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными технологиями	Персональный	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя по предмету, собеседование	Администрация	Справка



<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам директора по УВР Дёмина Л.Н. Иргизова О.В. Зам. директора по НМР Зорина Н.Е.	Справка
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность и полнота оформления	Электронные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по ИТ Герфанов Г.М.	Справка
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация работы с одаренными детьми, подготовка ко Всероссийской олимпиаде школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп.занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Зам директора по УВР Иргизова О.В.  Зам. директора по НМР Зорина Н.Е.	Справка

**Октябрь**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам директора по УВР Иргизова О.В.	Справка
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам директора по УВР Дёмина Л.Н. Иргизова О.В.	Совещание при зам. директора по УВР
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, общешкольное родительское собрание	Директор, Зам директора по УВР Иргизова О.В.	Родительские собрания. Протоколы. Листы ознакомления
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при директоре



<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по ИТ Герфанов Г.М.	Справка по итогам первой четверти
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 10 класса	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы в 10 классе	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УВР Иргизова О.В. Зорина Н.Е. руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР, протокол

**Ноябрь**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Состояние работы с детьми СОП	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	электронный журнал, планы учебно-воспитательной работы с детьми СОП	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР Дёмина Л.Н., Иргизова О.В., по ВР Хрупов А.А., социальный педагог Добродей Н.Г., психолог Шутова Л.А.	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Организация работы учителей по подготовке к ВПР	Качество работы учителей по подготовке к ВПР	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УВР Иргизова О.В., Зорина Н.Е. руководители ШМО	Совещание при зам.директора по УВР
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР Иргизова О.В.	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок	Сайт лицея	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по ИТ Герфанов Г.М.	Справка
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Введение ФГОС старшей школы: реалии и перспектива	Повышение теоретических знаний педагогов	Документация учебной работы	Тематический	Анализирование планов МО, тем самообразования педагогов	Администрация школы	Справка



**Декабрь**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по ВР Хрупов А.А.	Совещание при зам. директора по ВР, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности УУД на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы, пробные ВПР	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР Дёмина Л.Н., Иргизова О.В. руководители МО.	Справки, протокол педсовета
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Сайт лицея	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по ИТ Герфанов Г.М.	Справка
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медiateка учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора ИТ Герфанов Г.М.	Справка, обсуждение выводов на заседаниях ШМО





**Январь**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобщей</b>						
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УВР Иргизова О.В. руководители ШМО	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР Иргизова О.В., руководители ШМО	Справка, совещание при директоре
Реализация предметов духовно-нравственного развития в школе (ОДНКНР и ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. директора по УВР Дёмина Л.Н., Иргизова О.В	Справка
<b>3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по НМР Зорина Н.Е. руководители ШМО	Заседания МО

**Февраль**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобщей</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Посещение д\с «Теремок» «Ромашка» « Сказка»	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой территорией	Зам.директора по УВР Дёмина Л.Н.	Справка, совещание при директоре
Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися СОП	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Кл. руководители, социальный педагог Добродей Н.Г.	Справка, совещание при директоре



<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Состояние преподавания уроков предметной области «Физическая культура и ОБЖ» (1-11 класс)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и ОБЖ	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по безопасности Слепцов Н.А.	Совещание при зам. директора по безопасности, справка
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок.	Сайт лицея	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по ИТ Герфанов Г.М.	Справка
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация проектно-исследовательской работы в школе	Качество организации проектно-исследовательской работы в школе	Документация учителей	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Руководители МО, зам.директора по НМР Зорина Н.Е.	Справка
<b>5 Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов	Предупреждение утомляемости	Учащиеся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ проведенных динамических пауз	Зам.директора по УВР Дёмина Л.Н.	Собеседование, отчет
Проведение классных часов, бесед и лекций в рамках реализации Программы по формированию здорового образа жизни		работа по формированию жизнестойкости	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, анализ документации	Зам.директора и по ВР Хрупов А.А.	ШМО классных руководителей

**Март**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1.Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР Дёмина Л.Н., Иргизова О.В.	Совещание при зам.директора по УВР
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Состояние освоения образовательных программ по русскому языку и математике, предметам, выбранных учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Электронный журнал, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УВР Иргизова О.В., Классные руководители	Справка, совещание при директоре



<b>3. Контроль заведением школьной документации.</b>						
Ведение журналов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок, соответствие РП. Прохождение программы	Электронный журнал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по ИТ Герфанов Г.М.	Справка

<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Соблюдение ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, при проведении уроков физической культуры	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса в кабинетах и физкультурном зале	тематический	Проверка журналов по ТБ Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися.	Зам. директора по безопасности Слепцов Н.А.	Справка Собеседование Совещание при директоре

**Апрель**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР Дёмина Л.Н., Иргизова О.В. руководители МО	Справки, Протокол педсовета

<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Электронный журнал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по ИТ Герфанов Г.М. Иргизова ОВ Демина ЛН	Справка

<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководители МО	Справка.
Состояние работы педагогического и ученического коллективов по итогам года	Выявление общего состояния учебно-воспитательной работы	Деятельность педагогов организаторов, руководителей кружков, МО, музея. библиотеки	Тематический	Анализ учебной работы за 2018 - 2019год	Зам.директора по УВР Дёмина Л.Н., Иргизова О.В., НМР Зорина Н.Е., библиотекарь Орлова А.Н.	Отчет по самообследованию за 2018 год





**Май**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 –х классов	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	д\с «Теремок» «Ромашка» « Сказка»	Тематический	Работа с ДУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР Дёмина Л.Н.	Приказы о зачисления
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УВР Дёмина Л.Н., Иргизова О.В., руководители МО	Справки, протокол педсовета
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Ведение журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы	Электронный журнал	Тематический	Изучение документации	Зам.. директора по ИТ Герфанов Г.М. Иргизова О.В. Демина Л.Н.	Справка
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР Дёмина Л.Н., Иргизова О.В., Зорина Н.Е.	Справка
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководители ШМО	Справка.



**Июнь-июль**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобщего</b>						
Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База сельского поселения	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР Дёмина Л.Н.	Собеседование, приказы о зачислении
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР Иргизова О.В., руководители МО	Заседание педсовета
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет
<b>3. Контроль за ведением школьной документации.</b>						
Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР Иргизова О.В.	Журналы выдачи аттестатов
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Обеспечение антитерр. безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения Выпускного вечера	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Завхоз, зам.директора по безопасности Слепцов Н.А.	Приказы Журналы инструктажей