



Утверждаю  
директор МОУ «Майнский  
многопрофильный лицей»



О.Н. Михайлова

28 августа 2018г.

## ПЛАН

### *работы заместителя директора по безопасности жизнедеятельности на 2018 – 2019 учебный год*

#### **Цель работы:**

Обеспечение безопасности, антитеррористической защищённости  
МОУ «Майнский многопрофильный лицей».

#### **Задачи работы:**

1. Разработка и подготовка к утверждению документов планирования мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости.
2. Планирование и проведение занятий по подготовке преподавательского состава, обслуживающего персонала и обучающихся по вопросам безопасности, антитеррористической защиты и действиям при возникновении ЧС.
3. Осуществление контроля за соблюдением требований внутри объектного режима и правил внутреннего трудового распорядка.
4. Организация и поддержка взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности.
5. Оказание помощи педагогическим работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения массовых мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Примечание
<b>Организационные мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья персонала и учащихся</b>				
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году	Август	Зав.кабинетами	
2	Проводить работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм	Систематически	Администрация, профсоюзная организация лицея	

## Муниципальное общеобразовательное учреждение

## «Майнский многопрофильный лицей»

ул. Советская дом № 11, р.п. Майна, Майнского района, Ульяновской области, 433130  
 Телефон: 8 (84244) 2-10-40 Факс: 8 (84244) 2-10-40 E-mail: [gdminalicey2@mail.ru](mailto:gdminalicey2@mail.ru) <http://gdminalicey.ru>  
 ОКПО: 25389803, ОГРН: 1027300766360 ИНН/КПП: 7309900313/730901001



3	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства.	В течение года	Администрация, профсоюз	
4	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта	Сентябрь, май	Комиссия	
5	Оформить в каждом кабинете начальной школы «Уголок безопасности»	В течение I четверти	Учителя начальной школы	
6	Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	Июль	Учителя физической культуры	
7	Осуществлять контроль за прохождением медицинских осмотров работников и обучающихся	Июнь	Администрация, медицинская сестра лицея	
8	Оформить акты готовности к работе в новом учебном году кабинетов с повышенной опасностью	август	Администрация, Зав. Кабинетами, Профсоюзная организация	
8	Обеспечить кабинеты повышенной опасности и мастерские аптечками	Июль	Администрация, заведующая по АХЧ	
9	Проводить инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами.  С работающими и обучающимися в начале каждого полугодия с регистрацией в журнале установленной формы	По мере устройства на работу  2 раза в год на рабочем месте	Зам. директора по безопасности	
10	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по предметам с регистрацией в классном журнале	2 раза в год	Учителя-предметники	



11	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по всем рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Ответственные за работу на пришкольном участке, за работу в оздоровительном лагере, зам.директора по воспитательной работе	
12	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Зам. директора по безопасности	
13	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение года	Администрация, профсоюзная организация	
14	Осуществление мониторинга состояния здоровья учащихся, персонала	В течение года	Директор лицея, медицинская сестра	
15	Разработка инструкций по ОТ, памяток по требованиям безопасности	В течение года	Зам. директора по безопасности	
16	Анализ травматизма	В течение года	Администрация, профсоюзная организация	
<b>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</b>				
1	Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД	Сентябрь	Классные руководители	
2	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	В течение года	Сотрудники ГИБДД	
3	Проведение бесед в классах на тему: «Внимание - дорога», «школа –дом- школа»	Октябрь, декабрь, апрель, май	Классные руководители	



4	Организация и проведение викторин, конкурсов по ПДД	В течение года	Классные руководители	
5	Проведение бесед в начальных классах на уроках «Окружающий мир» по ПДД	В течение года	Классные руководители	
6	Осуществление контроля за работой классных руководителей по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по безопасности	
<b>Обеспечение безопасности учащихся при организации перевозок</b>				
1	Проведение инструктажей сопровождающих	По мере необходимости	Зам. директора по безопасности	
2	Проведение инструктажей учащихся	По мере необходимости	Сопровождающие	
3	Проведение инструктажей с водителями работниками ГИБДД	2 раза в год	Зам. директора по безопасности	
4	Обеспечение контроля за состоянием автотранспортных средств	еженедельно	Заведующая по АХЧ	
<b>Пожарная безопасность</b>				
1	Издание приказов по пожарной безопасности	Июль	Зам. директора по безопасности	
2	Проведение инструктажей с персоналом	2 раза в год	Зам. директора по безопасности, заведующая по АХЧ	
3	Своевременное доведение нормативных документов до персонала школы	По мере поступления	Зам. директора по безопасности	
4	Организация и проведение учебных эвакуаций	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. директора по безопасности	
5	Организация экскурсий с учащимися в пожарную часть	Согласно плана классных рук-й.	Классные руководители	
5	Проверка наличия огнетушителей и организация их своевременной перезарядки.	По мере необходимости	Заведующая по АХЧ	
6	Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров и лестниц.	Ежедневно	Заведующая по АХЧ	
<b>Профилактическая работа по предупреждению террористических актов</b>				
1	Контроль работы дежурного персонала, соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Зам. директора по безопасности	



2	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, запоров, замков, решёток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Зам. директора по безопасности	
3	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками в течение недели после их трудовой деятельности в образовательном учреждении	По мере необходимости	Администрация	
4	Разработка и корректировка паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	В течение года	Зам. директора по безопасности	
5	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни	В течение года	Зам. директора по безопасности, зам. директора по воспитательной работе	
6	Организация и проведение тренировок по действиям персонала и обучающихся при угрозе теракта	По плану	Зам. директора по безопасности	
7	Организация работы антитеррористической группы	В течение года	Зам. директора по безопасности	
8	Оформление уголка безопасности	Август 2018 г	Зам. директора по безопасности	
<b>Гражданская оборона и защита от ЧС</b>				
1	Издание приказов по ГО	Июль	Руководитель основ безопасности жизнедеятельности	
2	Учебные занятия по защите от ЧС	В течение года	Руководитель основ безопасности жизнедеятельности	
3	Разработка документации по ГО и ЧС	Сентябрь-октябрь	Руководитель основ безопасности жизнедеятельности	

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Майнский многопрофильный лицей»

ул. Советская дом № 11, р.п. Майна, Майнского района, Ульяновской области, 433130  
Телефон: 8 (84244) 2-10-40 Факс: 8 (84244) 2-10-40 E-mail: [gdminalicey2@mail.ru](mailto:gdminalicey2@mail.ru) <http://gdmanancey.ru>  
ОКПО: 25389803, ОГРН: 1027300766360 ИНН/КПП: 7309900313/730901001



4	Тренировки по действиям в различных ЧС	По плану	Руководитель основ безопасности жизнедеятельности	
---	--	----------	---	--

Заместитель директора лицея по безопасности - Н.А Слепцов