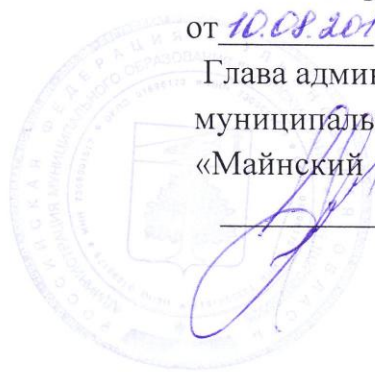


8214

Утверждён
Постановлением администрации
«Майнский район»
от 10.08.2016 № 684



Глава администрации
муниципального образования
«Майнский район»
_____ А.Н. Дорофеев

Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Майнский многопрофильный лицей»

р.п.Майна, 2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Майнский многопрофильный лицей» (далее Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией, находящейся в ведении муниципального образования «Майнский район».

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип: бюджетное

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Майнский многопрофильный лицей».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Майнский многопрофильный лицей».

Учредителем учреждения является муниципальное образование «Майнский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Майнский район» (далее – Учредитель).

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес: 433130, Россия, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, д.11, тел. (8-84-244)-2-10-40

Фактический адрес: 433130, Россия, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, д.11, тел. (8-84-244)-2-10-40

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ;
- Законом Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области» от 13 августа 2013 года № 134-30;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ульяновской области, Министерства образования и науки Ульяновской области;
- Постановлениями и распоряжениями администрации МО «Майнский район», Решениями Совета депутатов МО «Майнский район»;
- Настоящим Уставом.

1.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.9. Медицинское обеспечение обучающихся в Учреждении осуществляется по договору медицинским персоналом ГУЗ «Майнская РБ».

1.10. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, а также специально приспособленные помещения для хранения и приготовления пищи.

1.11. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.12. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время осуществления образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- адекватность применяемых форм, методов и средств обучения и воспитания возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование, предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- создание условий для адаптации учащихся к жизни в обществе,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение и воспитание учащихся в интересах личности, общества и государства на основе нравственных и культурных ценностей, моральных норм и национальных традиций;
- развитие учащихся с учётом формирования основных навыков учебных действий и способов деятельности, интереса к познанию, потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- овладение учащимися на базовом уровне основными образовательными программами начального общего и основного общего образования, среднего общего образования.
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности учащегося, развития его склонностей, интересов и способностей к профессиональному и социальному самоопределению;
- охрана и укрепление здоровья учащихся, их физическое развитие.

2.5. К основным видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели его создания, относятся:

- реализация основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ;
- реализация внеурочной деятельности по направлениям: спортивно-оздоровительное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ согласно лицензии на образовательную деятельность;
- организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:
 - техническая;
 - физкультурно-спортивная;
 - художественная;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка к поступлению в вуз;
- подготовка детей к школе;

2.8. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;
- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования; учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, осуществлять текущий контроль успеваемости;
- вести индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- принимать обучающихся в Учреждение;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством;
- содействовать деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом;

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие

- применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными правительством Ульяновской области;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения; его Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы и контактных телефонах, адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре Учреждения и его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, спортивных сооружений, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

– о трудоустройстве выпускников;

2.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов (регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчёта о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению Учреждения и (или) размещение (опубликование) которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- общеобразовательная программа начального общего образования;
- общеобразовательная программа основного общего образования с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по предметам естественнонаучного профиля;
- общеобразовательная программа среднего общего образования с дополнительной (углубленной) подготовкой обучающихся по предметам естественнонаучного профиля.

3.2. Учреждение реализует программы дополнительного образования детей и взрослых.

3.3. Учреждение осуществляет обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации

содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.7. Начальное общее, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.8. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

3.9. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

3.12. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учётом образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. В Учреждении в соответствии с действующим законодательством могут открываться классы (группы) с изучением родного языка. Изучение родного языка может проводиться в форме факультативов и кружков.

3.14. Учреждение для использования при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.15. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом Учреждения, разработанным в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также

календарным учебным графиком, разработка и утверждение которого происходит по согласованию с органами местного самоуправления.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.17. Продолжительность учебного года регламентируется действующим законодательством.

3.18. Продолжительность и периодичность каникул в течение учебного года устанавливается в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.19. Продолжительность урока во 2-9 классах - не более 45 минут.

3.20. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом учебном полугодии (в сентябре, октябре - по три урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре - по четыре урока в день по 35 минут каждый; январь-май - по четыре урока в день по 45 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 45 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей учебной четверти.

3.21. Расписание уроков составляется с учётом биоритмологического оптимума умственной работоспособности у детей школьного возраста, предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.22. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.23. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, приносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.24. В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых федеральным базисным учебным планом.

3.25. Количество классов в Учреждении зависит от количества учащихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учётом санитарных норм.

3.26. По запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждение вправе открывать группы продлённого дня. Группа продлённого дня создаётся в целях всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии способностей учащихся, функционирует в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.27. Наполняемость классов и групп продлённого дня в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.28. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего образования возможно деление на две группы при наполняемости не менее 25 обучающихся.

3.29. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированной образовательной программе. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

С учётом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть группы компенсирующего и специального (коррекционного) обучения, обеспечивающие воспитание, обучение, социальную адаптацию и интеграцию в обществе детей с ограниченными возможностями здоровья. Перевод в группы компенсирующего и специального (коррекционного) обучения осуществляется только с

согласия родителей (законных представителей) на основании заключения государственной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.30. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок оформления образовательных отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативными актами Учредителя и локальными нормативными актами Учреждения.

3.31. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определена в локальном акте школы.

3.32. В учреждении применяется пятибалльная, но не исключается и качественная система оценки знаний. В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

3.33. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется по пятибалльной системе оценок. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).

3.34. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2 класса, осуществляется в форме обязательных итоговых контрольных или тестовых работ. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и срок проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора учреждения не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.35. Освоение основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.36. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных, средних образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится на основании положения, разработанного в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.37. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Учреждения.

3.38. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение основного общего образования, среднего общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании, среднем общем образовании).

3.39. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения

по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.40. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении в соответствии с действующим законодательством.

3.41. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.42. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.43. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с действующим законодательством. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.44. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня. Организация группы продлённого дня и режим её работы регламентируется локальными актами Учреждения.

3.45. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

3.46. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении Учреждения к реализуемым им образовательным программам в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц. Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении Учреждения.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления из Учреждения.

4.1. Правила приёма в Учреждение регулируются действующим законодательством.

4.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за Учреждением, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.3. Достижим необходимым возрастом, но не проживающим на закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением территории детям может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии.

- 4.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 4.7. Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.
- 4.8. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 4.9. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 4.10. Процедура приёма подробно регламентируется положением о порядке приема, разработанным Учреждением, которое не может противоречить действующему законодательству.
- 4.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения детей.
- 4.12. Отчисление учащихся оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение;
 - по решению Педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнении или нарушении Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.
- 4.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 4.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.15. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 4.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Права, обязанности, ответственность и защита прав участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и педагогические работники.

5.2. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.4. Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе и локальном нормативном акте Учреждения.

5.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания учащихся.

5.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке; а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами и учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта в Учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу, образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, среднего общего образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной, средней общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Учреждения по соответствующей образовательной программе.

5.8. Ребёнок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

5.9. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.11. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.12. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.13. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги, осуществляются в порядке, установленном Учреждением.

5.14. Обеспечение учащихся питанием за счёт бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и порядке, которые установлены нормативными актами муниципального образования «Майнский район».

5.15. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников; применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.17. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения

5.18. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.19. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.20. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей).

5.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

5.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка форму получения образования и форму обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся; давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- иные права и обязанности, установленные действующим законодательством.

5.24. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.25. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов своих детей.

5.26. Педагогические работники имеют право пользоваться следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научно-методической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научно-методической или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

5.28. Рабочее время педагогических работников:

- в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научно-методическая, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, учебно-методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга,

- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися;
- конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями;
 - соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;
 - режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - педагогическим работникам Учреждения, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;
 - педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачиваются компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена; размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливается нормативными актами Ульяновской области за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.29. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.30. Учреждение устанавливает заработную плату работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

5.31. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.32. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

5.33. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.34. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- беречь и укреплять имущество Учреждения.

5.35. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.36. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждение учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.37. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации; неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, учитывается при прохождении ими аттестации;

5.38. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников – в целях установления квалификационной категории.

5.39. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

5.40. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется Главной аттестационной комиссией Министерства образования Ульяновской области.

5.41. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеющие медицинские противопоказания, предусмотренные перечнем в соответствии с законодательством Российской Федерации в области здравоохранения.

5.42. Лицо, лишённое решением суда права работать в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение, в течение этого срока.

5.43. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.44. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе директора Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.45. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.46. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без учёта мнения Общего собрания трудового коллектива.

5.47. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Охрана здоровья обучающихся.

6.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

6.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

6.4. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

7. Охрана труда работников Учреждения

7.1. Директор Учреждения обязан обеспечить безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также применяемых инструментов, сырья и материалов.

7.2. Директор Учреждения имеет право требовать от работников исполнения ими обязанностей по соблюдению требований по охране труда, привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Работники обязаны соблюдать единые нормативные требования охраны труда при осуществлении любых видов трудовой деятельности и обеспечению безопасности труда.

7.4. Директор и работники Учреждения несут ответственность за нарушение норм по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Управление образовательным учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

8.2. Компетенция Учредителя и разделение функций между Учредителем и Учреждением определяется Учредительным договором между ними.

8.3. Полномочия Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством. К компетенции Учредителя относится:

- право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения, изменения его наименования, а также вида или типа как образовательного учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

- утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- назначение и увольнение директора школы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4.1. Директор назначается Учредителем, проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора устанавливаются Учредителем.

8.4.2. С Директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

8.4.3. Директору предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством Российской Федерации.

8.4.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- выдаёт доверенности работникам Учреждения;
- открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет их с работы;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- определяет должностные обязанности всех работников Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, научно-методической, организационно-хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением;
- информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих причинить вред здоровью и жизни учащихся и работников Учреждения.
- приостанавливает решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

8.4.5. Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

8.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет школы, педагогический совет, родительский комитет, органы ученического самоуправления.

8.6. Общее собрание трудового коллектива

8.6.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

8.6.2. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава и изменений и дополнений в Устав;
- определение направлений материально-технического развития Учреждения;
- образование органа общественного самоуправления для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения коллективного договора, внесение в него дополнений и изменений, контроля его выполнения;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, положений по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, а также других локальных правовых актов, регламентирующих жизнедеятельность Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- определение порядка премирования, установление стимулирующих надбавок в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам наградений и поощрений;
- рассмотрение коллективных ходатайств, писем и другое.

8.6.3. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год; на первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

8.6.4. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников и директора Учреждения; заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

8.6.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.6.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

8.6.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приёме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

8.6.8. Общее собрание трудового коллектива как орган самоуправления создаётся и действует на основе локального акта Учреждения.

8.7 Совет Школы.

8.7.1. Совет Школы создаётся и действует на основе локального акта Учреждения.

8.7.2. В состав Совета Школы входят представители педагогического коллектива, родителей, учащихся.

8.7.3. Совет Школы рассматривает:

- Программу развития Учреждения, Образовательные программы по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего, среднего общего образования;
- ежегодный отчёт Учреждения о результатах самообследования;
- ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

8.7.4. Совет Школы имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- по организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- по улучшению работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности Учреждения;
- по предоставлению рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- по определению направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся;
- по определению перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- по рассмотрению и принятию формы договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- по контролю целевого использования внебюджетных средств Учреждения;
- по ознакомлению с отчётами о работе Директора Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам и другое.

8.8. В целях рассмотрения педагогических и научно-методических вопросов, вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

8.8.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители и все педагогические работники.

8.8.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

8.8.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

8.8.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение проекта и принятие образовательной программы Учреждения, программы развития, плана работы Учреждения на учебный год, календарного учебного графика;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, определение направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- установление режима работы Учреждения;
- создание комиссий по государственной итоговой аттестации обучающихся, согласование результатов переводной и государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение методических рекомендаций как вышестоящих органов образования, так и учителей Учреждения;

- разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- согласование списка учебников на учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательных целях;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске, об исключении из Учреждения, о переводе обучающихся на обучение в образовательные учреждения по адаптированным образовательным программам;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирование представителей педагогического коллектива в состав Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные компетенции, не противоречащие действующему законодательству.

8.9. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории, временные научно-исследовательские коллективы и другие, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

8.10. Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: учебно-опытный участок, библиотеку, музей

8.11. В Учреждении действует Родительский комитет Учреждения, состоящий из представителей классов родительских комитетов, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2–4 чел. Собранием родителей класса избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения.

8.11.1. Родительский комитет действует на основании локального нормативного акта Учреждения. Организацию деятельности осуществляет председатель, избираемый из состава Родительского комитета Учреждения на первом заседании простым большинством голосов

8.11.2. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания учащихся, совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, оказывает помощь в защите социально незащищенных учащихся.

8.11.3. Заседание Родительского комитета школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, решения принимаются простым большинством голосов.

8.11.4. Решения Родительского комитета школы носят рекомендательный характер.

8.11.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса. Собрания родителей проводятся с участием Директора Учреждения, классного руководителя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

8.11.6. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

8.11.7. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения.

8.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных

актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками

8.12.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.12.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.12.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

8.12.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

8.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

8.13.1. создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

8.13.2. действуют профессиональные союзы работников Учреждения

9. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

9.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО «Майнский район». Собственником имущества Учреждения является МО «Майнский район». Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

9.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования Собственника.

9.9. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

9.10. Учреждение не вправе без согласия Собственника вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества, осуществляет текущий и капитальный ремонт имущества, несёт риск случайной гибели и порчи имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Собственник.

9.13. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляются за ним в постоянное (бессрочное) пользование.

9.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, за предоставление учащимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.15. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

9.16. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учреждение вправе устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся.

9.17. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

9.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником этого имущества.

Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закреплённого за ним Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.19. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.21. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.23. Крупной сделкой признаётся сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества,

которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершённая с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.24. Директор Учреждения несёт ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.25. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.26. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

9.27. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

9.28. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.29. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, соглашением об объёмах и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение учреждения, и иные цели, на основе нормативов в расчёте на одного учащегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами МО «Майнский район».

9.30. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.31. Финансовое обеспечение осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

9.32. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, федеральных государственных образовательных стандартов.

9.33. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

9.34. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

9.35. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, приостановить

приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

10. Бухгалтерский и статистический учёт, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

10.7. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные организации и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. За искажение данных бухгалтерского и статистического учёта и отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.10. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу учащихся и работников в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.7. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами МО «Майнский район».

11.8. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.9. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

11.10. Принятие решения МО «Майнский район» о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании:

- положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- с учётом мнения жителей данного поселения.

12. Порядок разработки и принятия Устава, внесения в него изменений и дополнений

12.7. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

12.8. Устав Учреждения утверждается Учредителем, регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.10. При разработке Устава, внесении изменений и дополнений в Устав учитывается мнение всех участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, педагогических работников.

12.11. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с его Уставом.

13. Локальные нормативные акты Учреждения

13.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, инструкции, положения, договоры, программы, правила, планы, дорожные карты, расписания, графики.

13.10. При принятии в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, представляющих их права и законные интересы.

13.11. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



31
Пропито и пронумеровано

Михайлова
Директор лицея

Зарегистрирован устав юридического лица
ОГРН 1027300766360
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « 17 » августа 2016 г.
за ОГРН 2167325534055

Зам. начальника ИФНС
России по Денинскому
району г. Ульяновска
Подпись



